令和３年度 社会人ビジネスマナー研修

職場で輝くためのビジネス講座

社会人としてのビジネススキルを身につける

～ 結果を出す人の「仕事の習慣」を考える参加型研修です ～

仕事は受け身ではなく主体的に取り組んでこそ、面白さややり甲斐が感じられ、一層の成長が図れるものです。「相手が望んでいることは何か」「もっと良いやり方はないか」という問題意識を持つことが「気がきく仕事」につながり、大きな成果や信頼関係を生み出します。

本セミナーのポイント

■仕事に対する心構えや態度をはじめ、会社の組織に適応し、仕事を円滑に進めるための基本行動・マナーを身に付けていただきます。

対　象　●スキルアップを目指している方
●新入社員から入社まもない方

開催日時　令和３年 **4月15日（木）**
１３:００ ～ １６:３０

会　場　総社商工会館　４階会議室
総社市中央6-9-108

受講料　総社商工会議所　会　員　2,000円
〃　非会員　4,000円
（非会員の方は事前の入金が必要です）

定　員　２４名（定員になり次第締め切ります）
（1社からの限度は特に設けてはおりません）

申込締切　４月８日(木)

研修内容

１．社会人としての自覚と責任の認識
(1) キャリア・ビジョンを持つ
(2) 学生と社会人との違い

２．コロナ禍における社会の人としてのマナー
(1) 身だしなみの整え方
(2) 挨拶、お辞儀、名刺の受渡し
(3) 敬語とビジネス話法の使い方

３．仕事の仕組みと取り組み方
(1) 報・連・相とコミュニケーション
(2) ＰＤＣＡサイクル
(3) 正しい指示・命令の受け方

４．３年後のビジョン

＊新型コロナウイルス感染拡大防止のため、定員を限定した研修としております。
参加の方には、マスクの着用、体調不良など気になる方の来所をお控え頂くなど、ご協力をお願いいたします。

講　師

コンサルタントネットワーク㈱
シニア教育コンサルタント
安村　睦子(やすむら　むつこ) 氏

プロフィール

昭和62年関西外国語大学卒業後、ＪＴＢへ入社。海外支店勤務を経て支店初の営業マンとして活躍。その後退職。ラジオＤＪとして活躍後、平成25年、国内生保会社の新人教育担当を経て、現在、同社登録講師。H30年度実績で、造幣局、国税局、税務署など国の機関、大学市町村、各方面の企業で新人から管理職まで研修、全国の商工会議所、各地ＪＡでの研修講師多数。

【お問い合せ・申込先】 総社商工会議所
TEL 0866-92-1122　FAX 0866-93-9699
MAIL　scci@kibiji.ne.jp　総社商工会議所　検索

総社商工会議所　行　　**社会人ビジネスマナー研修　受講申込書**
※必要によりコピーしてお申し込み下さい。　　FAX:0866-93-9699
令和3年　月　日

事業所所在地	TEL(　－　)　FAX(　－　)	事業所名	
受講者名	年齢　才　男・女 新卒入社・途中入社 入社(　)年目	受講者名	年齢　才　男・女 新卒入社・途中入社 入社(　)年目

◆個人情報のお取り扱いについて(総社商工会議所)
・お申し込みの際にご提供頂いたお客様の情報は、当該研修会の申込受付の管理、運営上の管理に利用します。