

学生から社会人へ意識変革を促す実践研修

～ あなたの働く姿が、職場を明るくする ～

本研修会のポイント

相手の心に響くコミュニケーションの取り方と仕事に対する心構えや態度をはじめ、仕事を円滑に進めるための基本行動・ビジネスマナーのステップアップを目指します。

対象 ●新入社員と入社まもない方
※上記の方以外でも参加可能です

開催日時 令和6年 **4月10日 (水)**
13:00～16:30

会場 総社商工会館 4階会議室
総社市中央6-9-108

受講料 総社商工会議所 会員 2,000円
" 非会員 4,000円
(非会員の方は事前の入金が必要です)

定員 24名 (参加状況で増員する場合あり)
(一事業所からの上限は設けてはおりません)

申込締切 4月3日(水)

研修内容

- 1. 明るい職場づくりはあいさつから**
 - (1) あいさつは人間関係の基本
 - (2) 積極思考で仕事に取り組む
 - (3) 上司・先輩・同僚とのつき合い方
- 2. 新入社員がコミュニケーションを断絶させる要因とは**
 - (1) 好き・嫌いの感情
 - (2) 過去の悪いイメージ、失敗の記憶
 - (3) 感情のコントロール法におけるアサーティブな考え方
- 3. 来客の対応と訪問**
 - (1) 訪問・来客対応のマナー
 - (2) 身だしなみの整え方
 - (3) 名刺の受渡し
 - (4) 正しい言葉づかい (トレーニング)
- 4. 「報告」「連絡」「相談」が人間関係や仕事を変える**
 - (1) 「報・連・相」を徹底すれば仕事はスムーズになる
 - (2) 上司が期待する報告のポイント
 - (3) 的確でスピーディな連絡をする
- 5. まとめ**



講師

コンサルタントネットワーク㈱
人材育成プロデューサー
原田 ミキ 氏

プロフィール

千葉県出身。大学卒業後、天満屋百貨店に入社し、営業部で婦人服販売に携わる。その後、本社海外店舗企画部で、日本食レストラン・ヨーロッパ店舗立ち上げに携わる。退職後、話し方、アナウンスを学び中国・関西地方を中心に千件以上のプライダルの司会を担当。その他、式典、各種イベントの司会、TVレポーター等多数。現在はプロの司会者、研修講師として活躍。国・県関係、各地商工会議所、団体等で実績多数。

【主催 / お問い合わせ・申込み先】 総社商工会議所

TEL 0866-92-1122
FAX 0866-93-9699
MAIL info@soja-cci.or.jp
または右記QRコードよりお申込みください。



総社商工会議所 行

会社で使う仕事マナー研修 受講申込書
※必要によりコピーしてお申し込みください。

FAX:0866-93-9699
令和6年 月 日

事業所所在地	TEL (—) FAX (—)	事業所名	
受講者名	年齢 才 男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社()年目	受講者名	年齢 才 男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社()年目

◆個人情報のお取り扱いについて(総社商工会議所)
・お申し込みの際にご提供頂いたお客様の情報は、当該研修会の申込受付の管理、運営上の管理に利用し、また、商工会議所会報等で研修の様子を掲載することがあります。