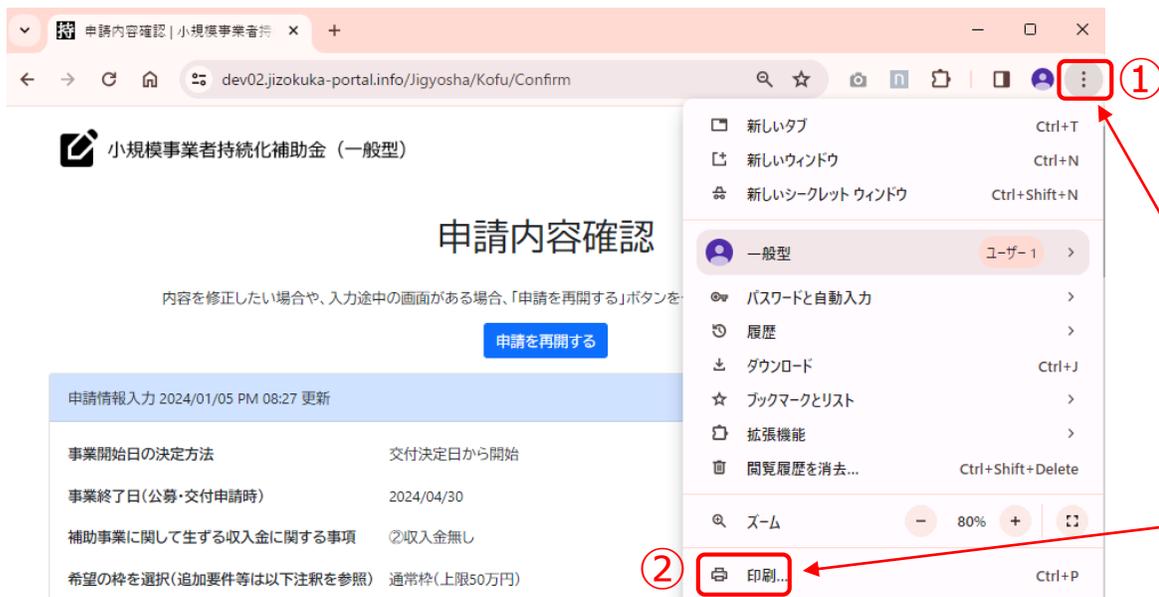


申請システム(印刷・PDF化)



【申請内容の印刷やPDFの出力の仕方】

※申請内容を印刷したい場合、PDF出力後に印刷してください。
ブラウザは、PDF出力が正確にされる「Google Chrome」を推奨しております。

① ブラウザ右上の設定(縦に3つの点が並んだアイコン)をクリックしてしてください。

② ウィンドウ内の「印刷」をクリックしてしてください。

③ 送信先「PDFに保存」を選択してください。

④ 「保存」をクリックしてください。

