社会人基礎力養成講座

～学生から社会人への意識変革を促す～

この講座では、ビジネスマナーや社会人としての心構えを基礎から学びながら、学生と社会人の違いを学び、社会人としての意識変革をサポートします。
具体的な事例や実践的なスキルを通じて、社会人としての自信と成長を後押しします。

日 時 令和7年4月4日（金）
13:00～16:30

会 場 総社商工会館4階会議室
総社市中央6-9-108

対 象 新入社員や入社まもない方
※上記以外の方でも参加可能です。

受講料 総社商工会議所 会 員 2,000円
〃 非会員 4,000円
※受講料については当日集金させていただきます。
事前のお支払いも可能です。

定 員 24名
※一事業所からの上限は設けてはおりません

持参物 筆記用具

申 込 下記申込書をFAXまたは右記QRコードよりお申込みください

プログラム

1 社会人としての自覚と責任の認識
（1）キャリアビジョンを持つ
（2）学生と社会人の違い

2 挨拶があなたの印象と会社の品格を決める
（1）第一印象の重要性
（2）相手の心を掴むさわやかな挨拶
（3）身だしなみの重要性（個人チェック）

3 会社のイメージを高めるビジネス電話応対マナー
（1）電話の受け方・かけ方
（2）こんなときどうする？

4 報・連・相はあなたと会社を結ぶ生命線
（1）指示の受け方　上司の心を掴めば”機転が利く”
（2）指示を受けたら確認すべきこと
（3）報告　事実と意見をどう区別するか
（4）連絡　誰に伝えるか　口頭か　メールか　文書か
（5）相談　あなたを楽にする

講 師

コンサルタントネットワーク㈱
現場改善コンサルタント
和田　有希子 氏

前職の人事コンサルティングの会社での経験を活かし、マーケティング戦略による媒体の最適化や求人や採用、育成などの研修を実施。
研修講師として20年活躍。

【主催 / お問合せ・申込み先】
総 社 商 工 会 議 所
TEL 0866-92-1122　FAX 0866-93-9699

総社商工会議所 行　　**会社で使う仕事マナー研修　受講申込書**　　FAX:0866-93-9699

※必要によりコピーしてお申し込みください。　　令和7年　　月　　日

事業所所在地	TEL（　　－　　－　　） FAX（　　－　　－　　）	事業所名 担当者氏名	（役職）　　（氏名）
受講者名	年齢　　才　男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社（　　）年目	受講者名	年齢　　才　男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社（　　）年目
受講者名	年齢　　才　男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社（　　）年目	受講者名	年齢　　才　男・女 新卒入社 ・ 途中入社 入社（　　）年目

◆個人情報のお取り扱いについて（総社商工会議所）
・お申し込みの際にご提供頂いたお客様の情報は、当該研修会の申込受付の管理、運営上の管理に利用し、また、商工会議所会報等で研修の様子を掲載することがあります。